

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Отдела образования Администрации  
Октябрьского района Ростовской области  
« 01 » 04. 2015 г. № 147  
Начальник Отдела образования  
А.Д.Цуриков



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада № 10**  
**«Золотой ключик»**

2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Золотой ключик» (далее по тексту – Учреждение ).

1.2. Полное наименование **МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Золотой ключик».**

1.3. Сокращенное название: **МБДОУ д/с № 10 «Золотой ключик».**

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес учреждения: 346 478, Ростовская область, Октябрьский район, х. Ягодинка, ул. Центральная, 15.

1.7. Фактический адрес: 346 478, Ростовская область, Октябрьский район, х. Ягодинка, ул. Центральная, 15.

1.8. Учредителем от имени Муниципального образования «Октябрьский район» выступает Администрация Октябрьского района Ростовской области.

Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района Ростовской области.

Место нахождения: 346493, Ростовская область, Октябрьский район, р. п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78-А.

Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Октябрьский район» Комитет по управлению имуществом Администрации Октябрьского района Ростовской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.9. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Октябрьского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный счет и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель устанавливает МБДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. МБДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МБДОУ органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно. Воспитанникам гарантируется сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по утвержденным нормам. В МБДОУ осуществляется 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным МБДОУ в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», так же нормами и требованиями Роспотребнадзора. Организация питания в МБДОУ регламентируется локальными актами. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в порядке установленном Учредителем.

1.17. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.18. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.19. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), работники МБДОУ.

1.20. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность МБДОУ основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость МБДОУ.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи МБДОУ:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ и при реализации образовательных программ.

2.5. МБДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

-реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;  
-предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;  
-предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.5.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания МБДОУ деятельность.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБДОУ может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в МБДОУ относятся:

Образовательные услуги:

-обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое;

-организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;

-индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

-и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБДОУ.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются на образовательные цели.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность МБДОУ, соответствующая целям МБДОУ, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МБДОУ;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- консультационные услуги по направлениям работы МБДОУ;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- реализация учебно-методических комплектов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность МБДОУ по производству и (или) реализации печатной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

#### 2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников МБДОУ:

- организация питания воспитанников;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБДОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается

соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

### **3. Комплектование Учреждения**

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Октябрьского района Ростовской области, актами отдела образования Администрации Октябрьского района Ростовской области, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения .

3.2.1. В образовательные учреждения принимаются вне очереди:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы:
  - а) из состава специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
  - б) из состава гражданского персонала Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
  - в) из состава проходящих службу (работающих) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях,

органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки;

г) из состава командированных в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки;

д) из состава направленных в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки.

3.2.2. В образовательные учреждения принимаются в первоочередном порядке:

- дети-инвалиды,
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту во внутренних войсках Министерства внутренних дел России;
- дети военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в органах федеральной службы безопасности;
- дети из многодетных семей;
- дети медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи.

3.2.3. Места в образовательных учреждениях предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах "а"- "д" настоящего положения;
- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.



3.2.4. Не позднее месячного срока с момента обращения принимаются в образовательные учреждения:

- дети граждан, уволенных с военной службы.

3.2.5. В течение трех месяцев с момента обращения принимаются в образовательные учреждения:

- дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков;

- дети сотрудников органов, исполняющих приговоры.

3.2.6. Оказывается содействие в устройстве в образовательное учреждение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, находящихся под опекой, детей безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, работающих сотрудников муниципальных учреждений образования (по ходатайству руководителя).

3.2.7. Иные категории граждан, имеющие право на льготный порядок приема в образовательные учреждения, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8. При приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.2.9. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.10. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

#### **4. Образовательная деятельность**

4.1. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка изменений в Устав МБДОУ;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
  - прием воспитанников в МБДОУ;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
  - организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанникам;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и

свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. МБДОУ реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

МБДОУ имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБДОУ.

4.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, оздоровительные, разновозрастные, семейные, кратковременного пребывания). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом МБДОУ.

4.9. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом МБДОУ.

4.10. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

4.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.12. Образовательная программа МБДОУ может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБДОУ.

4.13. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом МБДОУ.

4.14. Режим пребывания воспитанников МБДОУ устанавливается в

соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ.

4.15.Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при создании необходимых условий и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. МБДОУ обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Октябрьский район» в соответствии с порядком комплектования, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

4.16.Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

4.17.При необходимости в дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы: группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В случае создания в Учреждении групп других типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

4.18.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

При приеме в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность

организации.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБДОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

4.19. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБДОУ.

4.20. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МДОУ об отчислении воспитанника.

4.22. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

## **5. Управление МБДОУ**

5.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.3. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, возможно создание Совета родителей и представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальном акте МБДОУ. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются его внутренним положением и иными документами.

#### 5.4. Компетенция Учредителя:

- создание учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- финансовое обеспечение учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### 5.5.Заведующий МБДОУ.

5.5.1.Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, который избирается общим собранием работников МБДОУ с последующим утверждением Учредителем образовательного учреждения или назначается Учредителем образовательного учреждения. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

5.5.2.Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.5.3.Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления, в пределах их компетенции, а после согласования утверждает;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.5.4.Заведующему МБДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).

5.5.5.Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

5.6.1.Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении учреждения.

5.7.Педагогический совет МБДОУ (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.



Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 5.8. Совет МБДОУ (далее – Совет).

5.8.1. Совет – коллегиальный орган управления МБДОУ, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, возможно создание Совета родителей. Такой орган создается в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этого органа закрепляется в локальном акте МБДОУ. Состав и порядок работы вышеуказанного органа регламентируются его внутренним положением и иными документами.

### **6. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ.**

6.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ и коллегиальными органами МБДОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов МБДОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты заведующего МБДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и представительных органов работников (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

## **7.Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.2. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

7.3.МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.4.Имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

7.5.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБДОУ.

7.6.МБДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБДОУ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

7.7.Решение Собственника имущества МБДОУ об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

7.8.Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9.Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10.МБДОУ по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.11.МБДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

7.12.МБДОУ может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии МБДОУ в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества МБДОУ.

7.13.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные МБДОУ от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.14.Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

7.15.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16.При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБДОУ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.17.Бюджетное финансирование МБДОУ осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

7.18.Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБДОУ за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.19.Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

7.20.МБДОУ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

7.21.МБДОУ вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

7.22. МБДОУ не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.23.При ликвидации МБДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **8.Заключительные положения**

8.1. Изменения в устав МБДОУ разрабатываются МБДОУ самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

После утверждения учредителем изменений в устав МБДОУ они согласовываются в Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. При реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 02.08.2011 г. утрачивает силу.

*[Faint, illegible text from the reverse side of the page is visible through the paper.]*



Проучеровано, проинто  
и сн... тсно печатльо  
листот

*[Handwritten signature]*

Началник  
Администрации  
КХИБИНСКОГО РАЙОНА  
А.Д. Цуриков

ВЫДАНО СЛУЖЕБНОЕ ПОСЛАНИЕ № 0108  
ОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
13 августа 2016  
ОГРН/ИДН 2156180042245  
Должность Зап. нар  
Вторичная регистрация документа