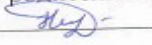


Принято:
На Общем собрании
Трудового коллектива МБДОУ № 10
Протокол № 1 от 03.09.2019г.

Утверждено приказом
по МБДОУ № 10 от 03 сентября 2019 г. №21
Заведующий МБДОУ № 10 «Золотой ключик»
О.Н. Лутовинова

Согласовано:
Председатель родительского комитета
Нихаев Д.В. 
03.09.2019г.

Положение о Совете МБДОУ № 10 д/с «Золотой ключик»

1.Общее положение

- 1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом ч1. Ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Золотой ключик» (далее- Учреждение, МБДОУ № 10) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Совета ДОУ и его структура

2.1. Совет ДОУ формируется один раз в три года в количестве 7 человек. Сроки формирования Совета Учреждения - октябрь месяц.

Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете ДОУ.

В состав Совета ДОУ могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель. Секретарь Совета ДОУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

Совет ДОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет ДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

2. Компетенция Совета ДОУ

2.1. К компетенции Совета ДОУ относится:

- консолидация предложений и запросов работников ДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в ДОУ;
- определение основных направлений развития ДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для детей;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития ДОУ;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДООУ программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДООУ;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.2. Совет ДООУ может вносить заведующему ДООУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства помещений ДООУ.

Совет ДООУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ДООУ ежегодный публичный доклад ДООУ.

3. Управление Совета ДООУ

3.1. Организация деятельности Совета ДООУ.

Совет ДООУ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет ДООУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Формы проведения заседаний Совета ДООУ определяются председателем Совета ДООУ в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета ДООУ после его формирования назначается заведующим ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания Совета ДООУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации ДООУ или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДООУ может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета ДООУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДООУ. Регламент Совета ДООУ принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ДООУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета ДОУ регламентируются локальным актом - положением о Совете ДОУ.

4. Обязанности и ответственность Совета ДОУ

4.1. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Решения Совета ДООУ по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета ДООУ оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

6. Порядок выступления Совета ДООУ от имени Учреждения

6.1. Совет ДООУ вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующему ДООУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Ликвидация и реорганизация Совета ДООУ

7.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДООУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.