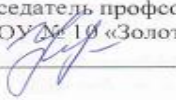


«Согласовано»

Решением профсоюзного комитета
МБДОУ №10 «Золотой ключик»
«03» сентября 2019 г.

Протокол № 1


Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ №10 «Золотой ключик»


О.В. Уманчук

Утверждено приказом

По МБДОУ № 10 «Золотой ключик»
от «03» сентября 2019 г. №21

Заведующий МБДОУ №10 «Золотой
ключик»


О.Н. Лутовинова



Положение

О общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 10 «Золотой ключик»

2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д/с № 10 «Золотой ключик» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ (далее- Общее собрание).

1.3. Общее собрание ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива ДОУ

2.1. Общее собрание ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание ДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива ДОУ

3.1. К компетенции Общего собрания ДОУ относится:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;

- внесение предложений об изменениях и дополнениях к Уставу ДОУ;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего ДОУ;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания, обучения, пребывание воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- ходатайство о награждении работников ДОУ;
- заслушивание отчета заведующего ДОУ по проделанной работе.
- обсуждает производственные вопросы, касающиеся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в ДОУ.
- вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию ДОУ от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, его самоуправления; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Структура и организация управления Общего собрания трудового коллектива ДОУ

5.1. В состав Общего собрания ДОУ входят все работники ДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решение Общего собрания ДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решения Общего собрания ДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.8. Решение Общего собрания ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ

6.1. Общее собрание ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом ДОУ, Советом ДОУ через:

- участие представителей Общего собрания ДОУ в заседаниях Педагогического совета ДОУ и Совета ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету ДОУ и Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ДОУ и Совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

8. Порядок выступления от имени трудового коллектива ДОУ

8.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ, как коллегиальный орган управления, наделяется правом выступлений от имени Учреждения.

8.2. Выступлением от имени трудового коллектива ДОУ считаются заявления, обращения, жалобы, запросы, направленные Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, органы самоуправления, учредителю.

8.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени ДОУ:

8.3.1. Представители, пожелавшие выступить от имени ДОУ в адрес участников отношений в сфере образования (п.8.2. Положения), подают руководителю ДОУ заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

8.3.2. Руководитель ДОУ обязан в течении 15 дней со дня подачи заявления организовать созыв Общего собрания. При этом авторы выступления в течении 15 дней имеют право отозвать свое заявление.

8.3.4. Общее собрание ДОУ рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение руководителя ДОУ и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени ДОУ.

8.3.5. В случае несогласия руководителя ДОУ с решением Общего собрания по поводу выступления от имени ДОУ в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ: ст.401 «Примирительные процедуры», ст.402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией».

8.3.6. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива ДОУ», не является таковым, если произведено с нарушением п.8.3 данного Положения.

9. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.6. Книга протоколов Общего собрания ДОУ хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.7. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ вносится в номенклатуру дел ДОУ.