

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом отдела образования Администрации  
Октябрьского района  
от «09» 09. 2019 г. № 402

И.о. начальника Отдела образования  
А.В.Сухоносенко



**Изменения и дополнения к Уставу  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 10  
«Золотой ключик»**

2019г

1. Внести изменения в пункт 5.2. раздела 5 Управление МБДОУ, изложить пункт в следующей редакции:

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет МБДОУ.

2. Внести изменения в пункт 5.6. раздела 5 Управление МБДОУ, изложить пункт в следующей редакции:

5.6. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее- Общее собрание)

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

Общее собрание МБДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

Общее собрание МБДОУ возглавляется председателем.

Решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Основные задачи Общего собрания трудового коллектива МБДОУ

Общее собрание МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание МБДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, решение вопросов социальной защиты работников, организация общественных работ.

К компетенции Общего собрания МБДОУ относятся:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях к Уставу МБДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания, обучения, пребывание воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- ходатайство о награждении работников МБДОУ;
- заслушивание отчета заведующего ДОУ по проделанной работе.
- обсуждает производственные вопросы, касающиеся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в МБДОУ.
- вносит предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию МБДОУ от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, его самоуправления; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

Права Общего собрания работников МБДОУ

Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

Каждый член Общего собрания работников МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Структура и организация управления Общего собрания МБДОУ.

В состав Общего собрания МБДОУ входят все работники МБДОУ.

На заседании Общего собрания МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания МБДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

Решение Общего собрания МБДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решения Общего собрания МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

Решение Общего собрания МБДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

Ответственность Общего собрания МБДОУ

Общее собрание МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам.

Общее собрание МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом ДОУ, Советом ДОУ через:

- участие представителей Общего собрания МБДОУ в заседаниях Педагогического совета ДОУ и Совета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету ДОУ и Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ДОУ и Совета ДОУ.

Порядок выступления от имени трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива ДОУ, как коллегиальный орган управления, наделяется правом выступлений от имени Учреждения.

Выступлением от имени трудового коллектива ДОУ считаются заявления, обращения, жалобы, запросы, направленные Общим собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, органы самоуправления, учредителю.

3.Внести изменения в пункт 5.7. раздела 5 Управление МБДОУ, изложить подпункт в следующей редакции:

5.7. Педагогический совет ДОУ (далее – Педсовет)

5.7.1. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющим всех педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Решение, принятое Педсоветом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания Педсовета могут быть приглашены другие работники ДОУ.

## Порядок формирования и структура Педагогического совета

Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Председателем Педсовета ДОУ является руководитель (заведующий) ДОУ.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами Педсовета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы.

Срок полномочий.

Педагогический совет ДОУ собирается не реже 4 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) ДОУ и (или) Общего собрания работников МБДОУ по мере необходимости.

Секретарь избирается ежегодно. На первом заседании Педагогического совета. Время, место и повестка дня заседания Педсовета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

Компетенции Педагогического совета

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ, в том числе основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую МБДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате, состоянии здоровья детей;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников ДОУ, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников МБДОУ.
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении ДОУ;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы ДОУ;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Выступление от имени Учреждения Педагогического совета ДОУ.

Педагогический совет МБДОУ наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем ДОУ, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями. Так же защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Организация деятельности Педагогического совета

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании,

- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДООУ.

Педсовет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом заведующего МБДОУ.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием работников учреждения через:

- представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения материалов, разработанных на заседании Педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников МБДОУ.

4. Внести изменения в пункт 5.8. раздела 5 Управление МБДОУ, изложить пункт в следующей редакции:

5.8. Совет МБДОУ (далее – Совет)

5.8.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом ч1. Ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Золотой ключик» решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Порядок формирования Совета ДООУ и его структура.

Совет ДОО формируется один раз в три года в количестве 7 человек. Сроки формирования Совета Учреждения - октябрь месяц.

Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

В состав Совета ДОО могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель. Секретарь Совета ДОО избирается из его членов и ведет всю документацию.

Совет ДОО на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет ДОО созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

К компетенции Совета ДОО относятся:

- консолидация предложений и запросов работников ДОО и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в ДОО;

- определение основных направлений развития ДОО;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОО;

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для детей;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития ДОО;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим ДОО программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДОО;

- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования



на развитие материально-технической базы Учреждения;

- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

Совет ДОО самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Совет ДОО собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Формы проведения заседаний Совета ДОО определяются председателем Совета ДОО в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета ДОО после его формирования назначается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Заседания Совета ДОО проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации ДОО или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДОО может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета ДОО осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОО. Регламент Совета ДОО принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета ДОО правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ДОО ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета ДОО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОО и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

#### Обязанности и ответственность Совета ДОО

Совет ДОО несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению

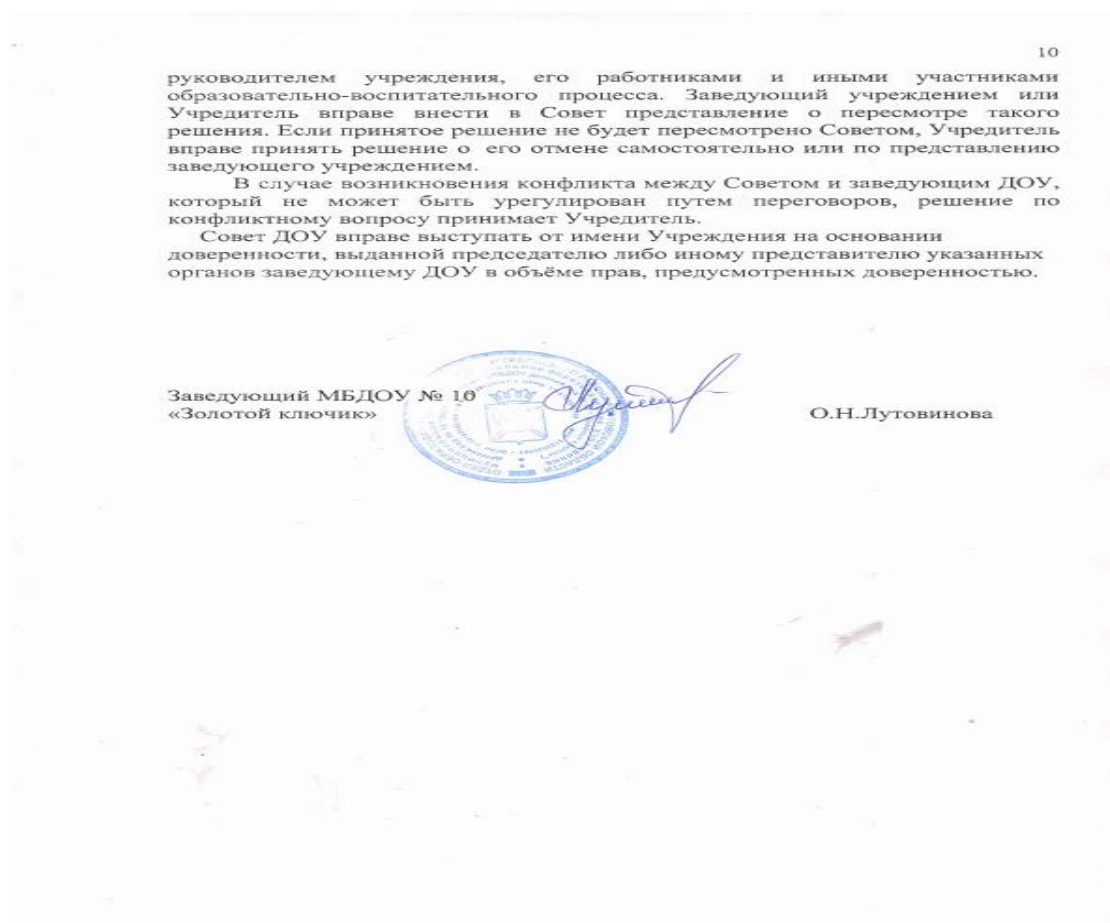
руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Совет ДОУ вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующему ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Заведующий МБДОУ № 10  
«Золотой ключик»

О.Н.Лутовинова



*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*



Пропито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
10 (десять) листов  
Завантажений МРІОУ № 10  
«Золотий Ступінь»  
О.Н.Луговина

МЕЖНАРОДНА КАРТА	ВЕРСІЯ 2019	№ 55102
ВІДДАНО САНДІПЛЬСЬКО	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ	КАДАСТР
« <i>ад</i> » 10	2019	
ОГРН/РН	<i>2196198814182</i>	
Должность	<i>нач. отдела</i>	
Екземпляр документа	<i>10/1</i>	

